

**KAUFFRAU/-MANN
DER GRUNDSTÜCKS- UND WOHNUNGSWIRTSCHAFT
SCHNELLSTMÖGLICH GESUCHT**



Die Herkules Grundbesitz GmbH erwirbt und verwaltet in Deutschland Immobilien vor allem für skandinavische Anleger.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- A-Z der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien sowie WEG-Objekten
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen und Objektbudgets
- Eigenständige Vermietung
- Ansprechpartner/-in für Mieter, Anleger und Behörden
- Reporting an Eigentümer

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kauffrau/-mann in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung und gute Kenntnisse im Mietrecht
- Sicherer Umgang mit der MS-Standardsoftware (insbesondere Excel)
- DOMUS 4000- und Flowfact-Kenntnisse wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung (mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins) an die angegebene Adresse, Frau Angela Gruber, oder per E-Mail an: angela.gruber@herkules.com.

HERKULES GRUNDBESITZ GMBH

NEUER WALL 63 · 20354 HAMBURG · TEL.: 040/360 979 230 · WWW.HERKULES.COM